



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Αριθμός Γνωμοδοτήσεως: 69/2023
ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
(ΤΜΗΜΑ Β΄)

Συνεδρίαση της 6^{ης} Ιουνίου 2023

ΣΥΝΘΕΣΗ:

Πρόεδρος: Δήμητρα Κεφάλα, Αντιπρόεδρος Ν.Σ.Κ.

Μέλη: Αγγελική Καστανά, Ιουλία Σφυρή, Ευτυχία Κασομένου, Ιωάννης Αλεξανδράκης, Νικόλαος Πατηνιώτης, Χρυσούλα Τσιαβού, Παναγιώτης Πανάγος, Κωνσταντίνα Νασοπούλου, Νομικοί Σύμβουλοι του Κράτους.

Εισηγήτρια: Μαρία Βέργου, Πάρεδρος Ν.Σ.Κ. (γνώμη χωρίς ψήφο).

Αριθμός ερωτήματος: Το έγγραφο με αριθμό πρωτ. ΔΔΑΔ Ε 123378 ΕΞ 2023 ΕΜΠ/16.2.2023 της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης – Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Τμήμα Ε΄ – Διαχείριση της Απόδοσης και Βαθμολογικής Εξέλιξης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Περίληψη ερωτήματος: Ερωτάται, εάν το χρονικό διάστημα απουσίας των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με νόμιμη άδεια των άρθρων 52, 53, 54 και 56 ν. 3528/2007, και ειδικότερα με άδεια: α) μητρότητας του άρθρου 52, β) ανατροφής τέκνου του άρθρου 53 παρ. 1, παρ. 2 εδ. β έως ζ (για τη συνεχόμενη άδεια ανατροφής και όχι για το μειωμένο ωράριο) και παρ. 9, ή γ) μακροχρόνια αναρρωτική των άρθρων 54 και 56 παρ. 3, 4 του παραπάνω νόμου, συνυπολογίζεται στο απαιτούμενο χρονικό διάστημα της εμπειρίας για την κατάταξη υπαλλήλου σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού (Εμπείρου υπαλλήλου, Ελεγκτή ή άλλης Θέσης Ειδικής

Βαρύτητας), σύμφωνα με τις υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β΄ 2316 & 2385) και ΔΔΑΔ Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 (Β΄ 5401) αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., όπως ισχύουν.

Επί του ανωτέρω ερωτήματος το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Β΄ Τμήμα) γνωμοδότησε ως εξής:

Ιστορικό

1. Με το έγγραφο του ερωτήματος και τα αναφερόμενα σε αυτό στοιχεία δίδεται το ακόλουθο πραγματικό: Στην ερωτώσα Υπηρεσία έχει υποβληθεί πλήθος ερωτημάτων υπαλλήλων, στους οποίους έχουν χορηγηθεί άδειες μητρότητας, άδειες διευκόλυνσης για την ανατροφή των τέκνων τους ή μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες, κατ' εφαρμογή των άρθρων 52, 53, 54 και 56 παρ. 3, 4 ν. 3528/2007, σχετικά με το εάν ο χρόνος της νόμιμης απουσίας τους συνυπολογίζεται στον χρόνο της σχετικής εμπειρίας, που απαιτείται για την κατάταξη σε θέση εργασίας ανώτερου Βαθμού (Εμπειρου Υπαλλήλου ή Ελεγκτή ή Υπαλλήλου σε Θέση Ειδικής Βαρύτητας) σύμφωνα με τις υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β΄ 2316 & 2385) και ΔΔΑΔ Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 (Β΄ 5401) αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως ισχύουν.

2. Κατά την άποψη της Υπηρεσίας, ο χρόνος απουσίας του υπαλλήλου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων λόγω των ως άνω μακροχρόνιων αδειών, δεν δύναται να συνυπολογιστεί στον χρόνο που απαιτείται για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου χρόνου εμπειρίας για την κατάταξη σε θέση εργασίας ανώτερου Βαθμού Εμπειρου Υπαλλήλου ή Ελεγκτή ή Υπαλλήλου σε Θέση Ειδικής Βαρύτητας σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις των σχετικών Αποφάσεων του Διοικητή, καθώς ο υπάλληλος απέχει από την εργασία του και δεν ασκεί κατά το χρονικό αυτό διάστημα ενεργά τα καθήκοντά του.

Εν όψει της υποβολής πλήθους ερωτημάτων, η ερωτώσα υπηρεσία υπέβαλε στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους το εξεταζόμενο ερώτημα, το οποίο υπογράφεται από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

Νομοθετικό πλαίσιο

3. Στο άρθρο 21 παρ. 1 εδ. α΄ και 3 του Συντάγματος, όπως ισχύει μετά το Ψήφισμα της 25ης Νοεμβρίου 2019 της Θ΄ Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων, ορίζεται:

«Άρθρο 21

1. Η οικογένεια, ως θεμέλιο της συντήρησης και προαγωγής του Έθνους, καθώς και ο γάμος, η μητρότητα και η παιδική ηλικία τελούν υπό την προστασία του Κράτους...

3. Το Κράτος μεριμνά για την υγεία των πολιτών και παίρνει ειδικά μέτρα για την προστασία της νεότητας, του γήρατος, της αναπηρίας και για την περίθαλψη των απόρων...

5. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της δημογραφικής πολιτικής, καθώς και η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων αποτελεί υποχρέωση του Κράτους.»

4. Στις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 1, 2 και 4, 14 παρ. 1 και 3 περ. α), ε), στ), ζ), η), 24 παρ. 3 εδ. α' και 28 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), ορίζεται:

«Άρθρο 1

Σύσταση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων - Σκοπός

1. Συνιστάται Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα με την επωνυμία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (στο εξής η «Αρχή»), με σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

2. Η Αρχή απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές. Η Αρχή υπόκειται σε κοινοβουλευτικό έλεγχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής και τη διαδικασία του άρθρου 4 του παρόντος νόμου.

3... 4. Από την έναρξη λειτουργίας της Αρχής καταργείται η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και η θέση του Γενικού Γραμματέα που προΐσταται αυτής.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Διοικητή

1. Όλες οι αρμοδιότητες της Αρχής που προβλέπονται στον παρόντα νόμο ή σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ασκούνται από τον Διοικητή της, πλην αυτών που ρητώς ορίζεται ότι ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. ... 3. Ως προς το προσωπικό της Αρχής, ο Διοικητής, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

α) Επιλέγει και τοποθετεί τους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων κάθε επιπέδου της Αρχής και αποφασίζει την πρόωρη λήξη της θητείας τους και την απαλλαγή ή μετακίνησή τους.

β) ... γ) ... δ) ... ε) Καθορίζει ή ανακαθορίζει ειδικό σύστημα προαγωγών και βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης των υπαλλήλων της Αρχής.

στ) Καθορίζει ειδικό μισθολογικό καθεστώς και ειδικότερο σύστημα επιπλέον ανταμοιβής (bonus) για το προσωπικό της Αρχής.

ζ) Καθορίζει ή ανακαθορίζει μεθοδολογίες και ειδικότερα συστήματα ποιοτικής και ποσοτικής αξιολόγησης του προσωπικού της Αρχής.

η) Καθορίζει τον τρόπο, τη διαδικασία και τα όργανα ελέγχου της επίτευξης των στόχων, τα κριτήρια αξιολόγησης των υπαλλήλων της Αρχής, τον τρόπο, τη διαδικασία, τα όργανα αξιολόγησης αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εφαρμογής του συνόλου της διαδικασίας. θ) ...»

Άρθρο 24

Οργανικές Θέσεις και στελέχωση

1... 2... 3 Η Αρχή στελεχώνεται από μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, καθώς και των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων περί προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και καταλαμβάνουν αντίστοιχες οργανικές θέσεις, συμπεριλαμβανομένων των προσωποπαγών θέσεων...

Άρθρο 28

Συστήματα υπηρεσιακής εξέλιξης

1. Με αποφάσεις του Διοικητή, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης και γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, που διατυπώνεται εντός ενός (1) μηνός, η Αρχή δύναται να αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθοδολογίες και ειδικότερα συστήματα ποιοτικής και ποσοτικής αξιολόγησης του προσωπικού της στη βάση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και των τεθέντων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων και να καθορίζει τον τρόπο, τη διαδικασία και τα όργανα ελέγχου της επίτευξης των στόχων, τα κριτήρια αξιολόγησης των υπαλλήλων της Αρχής, τον τρόπο, τη διαδικασία, τα

όργανα αξιολόγησης αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εφαρμογής του συνόλου της διαδικασίας.

2. Η Αρχή δύναται, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης και γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών, που διατυπώνεται εντός ενός (1) μηνός, να αναπτύσσει και να εφαρμόζει μεθοδολογίες και ειδικότερα συστήματα προαγωγών, βαθμολογικής κατάταξης, καθώς και βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης, κατά παρέκκλιση των κριτηρίων και της διαδικασίας που προβλέπονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και κάθε άλλης διάταξης. Στο πλαίσιο αυτό δύναται:

α) Να καταρτίζονται περιγράμματα θέσεων εργασίας και να τροποποιούνται ή να καταργούνται αυτά, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες της Αρχής, με απόφαση του Διοικητή της Αρχής. Στα περιγράμματα θέσεων εργασίας αποτυπώνονται, ιδίως, το αντικείμενο της θέσης, τα κύρια καθήκοντα, τα απαιτούμενα τυπικά και επιθυμητά προσόντα, η χρήση πόρων, οι συνθήκες εργασίας, η θέση στο οργανόγραμμα της Α.Α.Δ.Ε., οι ικανότητες και το απαιτούμενο επίπεδο επάρκειάς τους για την κάθε θέση εργασίας. Για την κατάρτιση ή τροποποίηση ή κατάργηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας δεν απαιτείται γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Να καταρτίζεται ειδικό σύστημα βαθμολογικής κατάταξης των θέσεων εργασίας της Αρχής (Σύστημα Βαθμολογικής Κατάταξης Α.Α.Δ.Ε.), παράλληλα προς το σύστημα βαθμολογικής κατάταξης των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, να καθορίζονται οι βαθμοί του συστήματος αυτού, οι οποίοι δεν δύναται να υπερβαίνουν τους δεκαοχτώ (18), και να κατατάσσονται οι θέσεις εργασίας της Αρχής στους βαθμούς αυτούς. Για την κατάταξη αυτή λαμβάνονται υπόψη κριτήρια, όπως ενδεικτικά: οι γνώσεις και η εμπειρία, η πολυπλοκότητα και η δημιουργικότητα, η κριτική σκέψη και η λήψη αποφάσεων, η επιρροή και η εποπτεία, οι επαφές και η επικοινωνία, οι συνθήκες εργασίας, όπως αυτά προκύπτουν από τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας. Με απόφαση του Διοικητή της Αρχής καθορίζονται η διαδικασία, η μεθοδολογία, τα ειδικά κριτήρια και η βαρύτητά τους για την κατάρτιση του Συστήματος Βαθμολογικής Κατάταξης της Α.Α.Δ.Ε., οι βαθμοί και η αξιολόγηση και κατάταξη των θέσεων εργασίας στους βαθμούς αυτούς, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω κριτήρια. Ειδικά η εισαγωγή νέων κριτηρίων, πέραν των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερομένων, διενεργείται με απόφαση του

Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης και γνώμης του Υπουργείου Εσωτερικών, που διατυπώνεται εντός ενός (1) μηνός. Η αξιολόγηση και κατάταξη των θέσεων εργασίας σε βαθμούς, στην περίπτωση εισαγωγής νέων κριτηρίων πέραν των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερομένων, διενεργείται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης και γνώμης του Υπουργείου Εσωτερικών, που διατυπώνεται εντός ενός (1) μηνός.

γ) Να κατατάσσονται και να τοποθετούνται ή να μετακινούνται οι υπάλληλοι σε θέσεις εργασίας και στους βαθμούς του Συστήματος Βαθμολογικής Κατάταξης, με βάση τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας ικανοτήτων κάθε θέσης, όπως αυτά αποτυπώνονται στα περιγράμματα των θέσεων εργασίας. Σε περίπτωση μετακίνησης των υπαλλήλων σε άλλη θέση, κατόπιν αίτησης ή λόγω υπηρεσιακών αναγκών, η νέα κατάταξη των υπαλλήλων δύναται να επιφέρει μεταβολή της προηγούμενης βαθμολογικής κατάστασής τους. Η κατάταξη και τοποθέτηση δεν επηρεάζουν την κατάταξη των υπαλλήλων σε βαθμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007). Με απόφαση του Διοικητή, καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την κατάταξη και τοποθέτηση ή μετακίνηση των υπαλλήλων σε θέσεις εργασίας και στους βαθμούς αυτών, εξαιρέσεις από την κατάταξη, το αρμόδιο όργανο και η διαδικασία για την υποβολή ενστάσεων και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου...»

5. Κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 28 ν. 4389/2016 εκδόθηκαν, μεταξύ άλλων, και οι παρακάτω αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., οι οποίες αφορούν στα προβλεπόμενα στην εν λόγω διάταξη Π.Θ.Ε.:

α) η υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Επικαιροποίηση - Καθορισμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ» (Β' 5401), σύμφωνα με την οποία, όπως ισχύει:

«Α. Επικαιροποιούμε - Καθορίζουμε το σύνολο των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως κατωτέρω:

Γενικές Διευθύνσεις

- 1) Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης.
 2) ... 3) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 4)5) Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων
 Κατανάλωσης....11)....»

Β. Τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, αναπτύσσονται λεπτομερώς στο συνημμένο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.»

β) Η Απόφαση με αριθμό ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 και θέμα «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (Β.Θ.Ε.) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 2316).

6. Στα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.), σύμφωνα με τα οποία η εμπειρία συνιστά απαιτούμενο τυπικό προσόν για την κατάταξη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., αναλύονται διεξοδικά ο σκοπός, τα καθήκοντα και οι ειδικές συνθήκες κάθε συγκεκριμένης θέσης. Τα σχετικά αποσπάσματα των Π.Θ.Ε. της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.) και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), αντιστοίχως, στα οποία αναφέρεται ενδεικτικώς η ερωτώσα υπηρεσία (σελ. 7 και 8 του υπό εξέταση ερωτήματος), έχουν ως εξής:

α. «ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος της θέσης εργασίας: Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Δ΄- Πειθαρχικής Διαδικασίας και Δεοντολογίας της Δ.Δ.Α.Δ.

Διεύθυνση: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα: Τμήμα Δ΄- Πειθαρχικής Διαδικασίας και Δεοντολογίας

... Σκοπός της θέσης εργασίας

Η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των πειθαρχικών διαδικασιών αναφορικά με τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και η παρακολούθηση της πορείας των ποινικών υποθέσεων που αφορούν σε υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της πειθαρχικής διαδικασίας.

...Ειδικές συνθήκες εργασίας

- Έκθεση σε συνθήκες εργασίας συναισθηματικού φόρτου, επικοινωνία (κυρίως τηλεφωνική ή/και άμεση) με περιφερειακές υπηρεσίες / εξωτερικούς φορείς κ.α. και υποχρέωση τήρησης πιστικών χρονικών προθεσμιών.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι. με τριετή εμπειρία σε αντικείμενα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ή απόφοιτος ΔΕ με εξαετή εμπειρία σε αντικείμενα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.»

β. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος της θέσης εργασίας: Υπάλληλος Τμήματος Δ΄ - Πειθαρχικής Διαδικασίας και Δεοντολογίας της Δ.Δ.Α.Δ.

Διεύθυνση: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα: Τμήμα Δ΄ - Πειθαρχικής Διαδικασίας και Δεοντολογίας

... Σκοπός της θέσης εργασίας

Η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των πειθαρχικών διαδικασιών αναφορικά με τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και η παρακολούθηση της πορείας των ποινικών υποθέσεων που αφορούν σε υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της πειθαρχικής διαδικασίας.

...Ειδικές συνθήκες εργασίας

- Έκθεση σε συνθήκες εργασίας συναισθηματικού φόρτου, επικοινωνία (κυρίως τηλεφωνική ή/και άμεση) με περιφερειακές υπηρεσίες / εξωτερικούς φορείς κ.α. και υποχρέωση τήρησης πιστικών χρονικών προθεσμιών.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι. ή απόφοιτος ΔΕ με τριετή εμπειρία σε αντικείμενα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.»

Σύμφωνα με τα καθήκοντα αμφοτέρων των παραπάνω (υπό α και β) θέσεων εργασίας, ο υπάλληλος:

- «Επεξεργάζεται καταγγελίες-αναφορές σε βάρος υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε. και τις διαβιβάζει αρμοδίως προς διερεύνηση.
- Μελετά τις πορισματικές εκθέσεις Προκαταρκτικής Έρευνας-Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης – Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης που

αποστέλλονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και κατά περίπτωση είτε τις αρχειοθετεί είτε υλοποιεί τις διαδικασίες για την άσκηση της πειθαρχικής δίωξης.

- Μετά την ενημέρωση για άσκηση ποινικής δίωξης σε βάρος υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. από τα Ποινικά Δικαστήρια, ενημερώνει το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης και υλοποιεί τις διαδικασίες για την άσκηση της πειθαρχικής δίωξης ανάλογα με την πορεία της ποινικής υπόθεσης.
- Συντάσσει το παραπεμπτήριο έγγραφο με βάση την πορισματική έκθεση ή το ποινικό κατηγορητήριο.
- Σχηματίζει τον πειθαρχικό φάκελο και τον αποστέλλει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- Εκτελεί τις πειθαρχικές αποφάσεις Πρωτοβάθμιου και Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Υλοποιεί τις διαδικασίες αυτοδίκαιης έκπτωσης υπαλλήλου, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου σε περιπτώσεις εκτέλεσης της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης, αυτοδίκαιης έκπτωσης, αργίας και επαναφοράς υπαλλήλων.
- Επιβάλλει στους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. διοικητικά μέτρα κατά περίπτωση (όπως αργίες, αναστολή άσκησης καθηκόντων κ.α.) και συντάσσει την πράξη επαναφοράς στην υπηρεσία του υπαλλήλου που είχε τεθεί σε αργία, όταν συντρέξουν οι τασσόμενες από το νόμο προϋποθέσεις.
- Συντάσσει αιτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την Παράσταση Πολιτικής Αγωγής του ελληνικού δημοσίου σε ποινικές δίκες, καθώς και για τη χορήγηση νομικής υπεράσπισης άρθρου 24 παρ. 5α ν. 4002/2011.
- Παρέχει στοιχεία και απόψεις στα διοικητικά δικαστήρια για προσφυγές, αιτήσεις αναστολής και ακύρωσης και αγωγές κατά πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Συντάσσει ερωτήματα προς το αρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο για την επιστροφή παρακρατηθεισών αποδοχών αργίας υπαλλήλων και τηρεί την διαδικασία αναστολής της αργίας υπαλλήλου.

- Απαντά σε ερωτήματα πολιτών και υπηρεσιών για χορήγηση πληροφοριών, εγγράφων και στοιχείων που τηρούνται στο τμήμα, καθώς και σε ερωτήματα τμημάτων της Διεύθυνσης και χορηγεί στοιχεία σχετικά με εκκρεμείς πειθαρχικές/ποινικές διώξεις σε περιπτώσεις κρίσεων προϊσταμένων τμημάτων και διευθύνσεων και σε περιπτώσεις συνταξιοδότησεως.
 - Ενημερώνει τη μηχανογραφική βάση δεδομένων του τμήματος.
 - Ενημερώνει και επικαιροποιεί το οικείο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε., με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και τις μεταβολές, κατά λόγο αρμοδιότητας.
 - Συνεργάζεται, με σκοπό την παροχή στοιχείων και την ενημέρωσή τους με: α. τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και β. το Σώμα Ελεγκτών Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης και με σκοπό την παρακολούθηση της πορείας των ποινικών υποθέσεων στις οποίες εμπλέκονται υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε με : α. τα Ποινικά Δικαστήρια και β. τις Εισαγγελίες.
 - Επικοινωνεί με όλες τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την παροχή οδηγιών, γνωμοδοτήσεων, εγκυκλίων και διευκρινίσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, και το Ν.Σ.Κ. για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή και απόψεων.»
Επιπρόσθετα στην πρώτη από τις παραπάνω θέσεις, ο υπάλληλος έχει καθήκον να:
 - «Μεριμνά για την εκπαίδευση και καθοδήγηση των νέων υπαλλήλων, υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Τμήματος.
 - Συμμετέχει σε ομάδες εργασίες για την ανάπτυξη και βελτίωση των διαδικασιών αρμοδιότητας του Τμήματος.
 - Συμμετέχει στη σύνταξη στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης του Τμήματος.
 - Εκπροσωπεί τον Προϊστάμενο του Τμήματος, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, σε ομάδες εργασίες και συναντήσεις, που αφορούν σε αντικείμενα αρμοδιότητάς του.»
- γ. «ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- Τίτλος της θέσης εργασίας: Ελεγκτής Δικαστικής Διαδικασίας, Τμήματος Δικαστικού Τελωνείου Α΄ Τάξης
- Διεύθυνση: Τελωνείο Α΄ Τάξης

Τμήμα : Δικαστικό

... Σκοπός συγκεκριμένης θέσης εργασίας

Αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στη σωστή εκτέλεση των εργασιών του Γραφείου που αναφέρονται σε θέματα διεκπεραίωσης των διαπιστούμενων παραβάσεων και λαθρεμποριών της τελωνειακής, δασμολογικής, φορολογικής και λοιπής νομοθεσίας, σε θέματα φορολογικής διαδικασίας και σε θέματα ενδίκων μέσων.

...Ειδικές συνθήκες εργασίας

- *Έκθεση σε συνθήκες εργασίας έντονου συναισθηματικού φόρτου και πιεστικών χρονικών προθεσμιών, άμεση (ή/ και τηλεφωνική) συναλλαγή με πολίτες.*

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

- *Πτυχίο Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι. με ενδελεχή γνώση και κατανόηση διαδικασιών ελέγχου, η οποία αποδεικνύεται από τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε σχετικά θέματα ή απόφοιτος ΔΕ με ενδελεχή γνώση και κατανόηση διαδικασιών ελέγχου, η οποία αποδεικνύεται από τουλάχιστον εξαετή εμπειρία σε σχετικά θέματα.»*

δ. «ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βοηθός Ελεγκτής Δικαστικής Διαδικασίας, Τμήματος Δικαστικού Τελωνείου Α΄ Τάξης

Διεύθυνση: Τελωνείο Α΄ Τάξης

Τμήμα : Δικαστικό

....Σκοπός συγκεκριμένης θέσης εργασίας

Αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στη σωστή εκτέλεση των εργασιών του Γραφείου που αναφέρονται σε θέματα διεκπεραίωσης των διαπιστούμενων παραβάσεων και λαθρεμποριών της τελωνειακής, δασμολογικής, φορολογικής και λοιπής νομοθεσίας, σε θέματα φορολογικής διαδικασίας και σε θέματα ενδίκων μέσων.

.... Ειδικές συνθήκες εργασίας

- *Έκθεση σε συνθήκες εργασίας έντονου συναισθηματικού φόρτου και πιεστικών χρονικών προθεσμιών, άμεση (ή/ και τηλεφωνική) συναλλαγή με πολίτες.*

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

- *Πτυχίο Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι. ή*

απόφοιτος ΔΕ με ενδελεχή γνώση και κατανόηση διαδικασιών ελέγχου, η οποία αποδεικνύεται από τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε σχετικά θέματα...»

Σύμφωνα με τα καθήκοντα αμφοτέρων των παραπάνω (υπό γ και δ) θέσεων εργασίας, ο υπάλληλος:

- «Παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον Υπεύθυνο του Γραφείου, υποθέσεις, εισαγγελικές παραγγελίες και πρωτόκολλα τελωνειακών παραβάσεων προς περαιτέρω έρευνα και επιμελείται την καταχώρησή τους στο Ο.Π.Σ.Τ. ICISnet.
- Συγκεντρώνει, αξιολογεί και τεκμηριώνει κάθε στοιχείο που έχει σχέση με τις ανωτέρω υποθέσεις. Επεξεργάζεται τις υποθέσεις αυτές, τις εκθέσεις βεβαίωσης παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας, τις εκθέσεις κατάσχεσης λαθρεμπορευμάτων και μεταφορικών μέσων, τις εκθέσεις προσωρινής συντηρητικής δέσμευσης οχημάτων, καθώς και αυτές της επαλήθευσης και χρέωσης δασμών και φόρων. Μεριμνά για τη διενέργεια και τη σύνταξη της έκθεσης πραγματογνωμοσύνης.
- Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής τελωνειακής και φορολογικής νομοθεσίας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Δικαστικής Διαδικασίας (αντίκρουση προσφυγών, αναστολών, ανακοπών, καταχώρηση αυτών στο ICISNET, κατάρτιση ειδικού σημειώματος προσδιορισμού φορολογικής διαφοράς & αποστολή στο Σ.τ.Ε. και Ν.Σ.Κ.), σε θέματα διεκπεραίωσης των διαπιστούμενων παραβάσεων και λαθρεμποριών.
- Σχηματίζει φάκελο δικογραφίας που περιέχει όλα τα σχετικά έγγραφα με την υπόθεση, παράβαση ή λαθρεμπορία, μεριμνά για τη γρήγορη διεκπεραίωση, τεκμηρίωση, υποβολή και υποστήριξη των υποθέσεων που έχουν σχέση με την παράβαση ειδικού νόμου και παρακολουθεί την εκδίκασή τους και συντάσσει, έγκαιρα, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Γραφείου, τη μηνυτήρια αναφορά την οποία διαβιβάζει στην Εισαγγελία με τον φάκελο δικογραφίας για πιθανή ποινική δίωξη των παραβατών, κοινοποιώντας αντίγραφο αυτής στις αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Συντάσσει, έγκαιρα, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Γραφείου, τις απαλλακτικές ή καταλογιστικές πράξεις του Τελωνείου και τις προωθεί για υπογραφή.

- *Μεριμνά για την κατάρτιση και αποστολή στο Γραφείο του Ειδικού Νομικού Συμβούλου Φορολογίας ή στα κατά τόπους Γραφεία Νομικών Συμβούλων των φακέλων με τις επίδικες υποθέσεις που πρέπει να υπερασπίσουν στα ποινικά δικαστήρια και παρακολουθεί την εξέλιξη κάθε υπόθεσης, την υποστήριξη των θέσεων του Δημοσίου, σε συνεργασία με τα αρμόδια κατά τόπους Γραφεία Νομικών Συμβούλων και παρίσταται, όπου απαιτείται, ως πολιτική αγωγή του Τελωνείου στα δικαστήρια κατά την εκδίκαση των ποινικών υποθέσεων.*
- *Παραλαμβάνει τις ασκούμενες προσφυγές, συντάσσει πράξη κατάθεσης αυτών, επιμελείται της κατάρτισης φακέλου που περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως: την προσβαλλόμενη πράξη ή απόφαση, το αποδεικτικό κοινοποίησης, την προσφυγή με τα τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία, την έκθεση απόψεων επί της ασκηθείσας προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 129 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Κ.Δ.Δ.) και τον κατάλογο των περιλαμβανομένων εγγράφων και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή/κατάθεση του φακέλου της προσφυγής ή άλλων ενδίκων μέσων στα διοικητικά δικαστήρια.*
- *Παραλαμβάνει τις κλήσεις με τις οποίες ανακοινώνεται η ημέρα και η ώρα συζήτησης των προσφυγών και των ενδίκων μέσων που ασκήθηκαν και μεριμνά για την τήρηση των σχετικών προθεσμιών και επιμελείται της αντίκρουσης αίτησης αναστολής εκτέλεσης της διοικητικής πράξης, την οποία καταθέτει ο αντίδικος μετά την άσκηση της προσφυγής.*
- *Μεριμνά για την κατάρτιση και αποστολή στο Γραφείο του Ειδικού Νομικού Συμβούλου Φορολογίας ή στα κατά τόπους Γραφεία Νομικών Συμβούλων των φακέλων με τις επίδικες υποθέσεις που πρέπει να υπερασπίσουν στα ποινικά δικαστήρια και παρακολουθεί την εξέλιξη κάθε υπόθεσης, την υποστήριξη των θέσεων του Δημοσίου και παρίσταται, όπου απαιτείται, ως πολιτική αγωγή του Τελωνείου στα δικαστήρια κατά την εκδίκαση των ποινικών υποθέσεων.*
- *Επιμελείται, επί των ασκούμενων προσφυγών, της κατάρτισης φακέλου που περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως: την προσβαλλόμενη πράξη ή απόφαση, το αποδεικτικό κοινοποίησης, την προσφυγή με τα τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία, την έκθεση απόψεων επί της ασκηθείσας προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 129 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Κ.Δ.Δ.) και τον κατάλογο των περιλαμβανομένων εγγράφων και μεριμνά για*

την έγκαιρη υποβολή/κατάθεση του φακέλου της προσφυγής ή άλλων ενδίκων μέσων στα διοικητικά δικαστήρια.

- Συμμετέχει στις Ομάδες Ελέγχου στην έδρα ή στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, κατόπιν ειδικής έγγραφης εντολής η οποία έχει εκδοθεί από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου.
- Επικοινωνεί και ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλες καθ' ύλην αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες ή Διεθνείς Οργανισμούς για την καλύτερη και αποδοτικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του. Αποστέλλει, εφόσον συντρέχει λόγος ή και δειγματοληπτικά, διάφορα έγγραφα (όπως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες, εγκρίσεις, τιμολόγια) σε φορείς και Υπηρεσίες του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα, με σκοπό την επαλήθευση της γνησιότητάς τους.

Επιπρόσθετα στην πρώτη από τις παραπάνω θέσεις, ο υπάλληλος έχει καθήκον να:

- «Συμμετέχει στην εκπαίδευση νέων υπαλλήλων στα αντικείμενα του Τμήματος που χειρίζεται, υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Τμήματος.»

ε. «ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος της θέσης εργασίας: Ανώτερος Εμπειρογνώμονας Εκκαθάρισης Αποδοχών

Διεύθυνση: Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της ΓΔΟΥ

Τμήμα: Τμήμα Β΄- Εκκαθάρισης Αποδοχών

... Σκοπός της θέσης εργασίας

Ο Ανώτερος Εμπειρογνώμονας Εκκαθάρισης Αποδοχών, έχοντας αποκτήσει σημαντική εργασιακή εμπειρία και γνώσεις στον τομέα της εκκαθάρισης αποδοχών, ως απόρροια της ουσιαστικής εργασιακής εμπειρίας και εμπειριστατωμένων γνώσεων που έχει αποκτήσει, σε συνδυασμό με την άριστη γνώση του ΟΠΣ Μισθοδοσίας και των εργαλείων MS Excel και MS Access, αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση αναλογιστικών μελετών μισθοδοσίας, καθώς και όλων των εργασιών που απαιτούν ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ και των αποδοχών τους, προκειμένου να επιτυγχάνεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της πολιτικής αμοιβών της Αρχής.

Καθήκοντα συγκεκριμένης θέσης εργασίας

- Αναλαμβάνει τη διενέργεια αναλογιστικών μελετών μισθοδοσίας του προσωπικού της Αρχής προς το σκοπό της χάραξης πολιτικής αμοιβών. Στο πλαίσιο αυτό, επεξεργάζεται προβολές του μισθολογικού κόστους σε ετήσια και μεσοπρόθεσμη βάση (*wage bill*).
- Εφαρμόζει τις μισθολογικές, ασφαλιστικές και φορολογικές διατάξεις κατά την εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- Συμβουλεύει και συνδράμει τον Προϊστάμενο του Τμήματος:
 - α) σε θέματα που αφορούν στη σύνταξη ή την προώθηση νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων, οδηγιών, απαντήσεων και εν γένει διοικητικών εγγράφων.
 - β) σε θέματα που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και τεχνικές, παραδίδοντας έγκαιρα υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.
 - γ) με την υποβολή προτάσεων για καινοτομίες και δυναμικές βελτιώσεις των διαδικασιών με σκοπό την ενίσχυση της επιχειρησιακής αποδοτικότητας.
- Ορίζεται ως επικεφαλής, συντονιστής ή μέλος διαφόρων ομάδων εργασίας, αποτελεί το σημείο σύνδεσης ανάμεσα στα στελέχη, τους Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την παρακολούθηση των παραδοτέων εντός χρονοδιαγραμμάτων και στενών προθεσμιών.
- Κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Προϊστάμενο του Τμήματος, παρέχει διευκρινίσεις, κατευθύνσεις και οδηγίες επί θεμάτων εμπειρογνωμοσύνης του, με σκοπό την εξοικείωση των υπαλλήλων με την ορθή εφαρμογή των καθηκόντων τους.
- Συνδράμει τους υπαλλήλους του Τμήματος, κατόπιν συγκεκριμένων αιτημάτων να αναπτύσσουν τεκμηριωμένες τεχνικές ειδικές γνώσεις και παρέχει υποστήριξη στην επίλυση πολύπλοκων/καινοτόμων υποθέσεων.
- Επεξεργάζεται τα αναλυτικά αρχεία των συναρμόδιων Υπηρεσιών για την ετήσια καταβολή του Βραβείου Επίτευξης Στόχων.
- Προβαίνει στον υπολογισμό αναδρομικών αποδοχών των υπαλλήλων σε μεγάλο εύρος χρόνου σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή για οποιαδήποτε άλλη νόμιμη αιτία.
- Συγκεντρώνει και αναλύει στατιστικά δεδομένα μισθοδοσίας του προσωπικού της ΑΑΔΕ, για οποιαδήποτε χρήση ζητηθούν από την ηγεσία της Αρχής.

- Συντάσσει και υποβάλλει τις απόψεις της Διοίκησης προς τις δικαστικές αρχές για διαφορές που ανακύπτουν από αγωγές υπαλλήλων για θέματα μισθολογικού περιεχομένου.
- Συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΠΣ & ΔΔ για την παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος Μισθοδοσίας βάσει των εφαρμοστέων μισθολογικών, ασφαλιστικών και φορολογικών διατάξεων.
- Υπό την επίβλεψη του Προϊσταμένου, εκπαιδεύει τους νέους υπαλλήλους στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος, με σκοπό την πρακτική εκπαίδευσή τους και την εξοικείωσή τους με την ορθή εφαρμογή των καθηκόντων τους.
- Επικοινωνεί: α) Με τους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης, της Γενικής Διεύθυνσης και των Τμημάτων σε καθημερινή βάση λόγω της φύσης των αρμοδιοτήτων και της διασταύρωσης των αρμοδιοτήτων, β) σε καθημερινή βάση με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την παροχή οδηγιών, γ) σε καθημερινή βάση με τη Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού λόγω της μισθολογικής επίδρασης των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού...
Ειδικές συνθήκες εργασίας
- Συνθήκες εργασίας σε περιβάλλον συναισθηματικού φόρτου και πιεστικών χρονικών προθεσμιών
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα
- Πτυχίο Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι. με γνώση και κατανόηση θεμάτων δημοσιονομικών ή ελεγκτικών ή λογιστικών αντικειμένων, η οποία αποδεικνύεται από πενταετή εμπειρία σε σχετικά αντικείμενα ...»

7. Περαιτέρω, στις παραγράφους 1 και 9 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β΄ 2316 & 2385) Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (Β.Θ.Ε.) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016» (Α΄ 94), ορίζεται:

«Άρθρο 3

Κατάταξη Υπαλλήλων σε Θέση Εργασίας

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάταξη του υπαλλήλου σε Θέση Εργασίας είναι η κατοχή από τον υπάλληλο των απαιτούμενων τυπικών

προσόντων και του ελάχιστου απαιτούμενου επιπέδου επάρκειας ως προς τις ικανότητες που προβλέπονται στο συγκεκριμένο Π.Θ.Ε., όπως αυτά τροποποιούνται και ισχύουν και κάθε στοιχείο από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου που καταδεικνύει την καταλληλότητα για τη συγκεκριμένη Θέση Εργασίας, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων της παρούσας απόφασης. Όπου προβλέπεται παρακολούθηση προγράμματος υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης στην ΦΟ.ΤΑ., ο χρόνος αυτός συνυπολογίζεται ως εμπειρία στην απαίτηση του ΠΘΕ κατάταξης.

...9. Για την κατάταξη του υπαλλήλου σε θέση ανωτέρου βαθμού, πλην των Θέσεων Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας, απαιτείται να πληρούνται σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- α) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.
- β) Η κατάταξη να διενεργείται εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του υπαλλήλου για την τελευταία αξιολογική του περίοδο, και το αποτέλεσμα αυτής να είναι μεγαλύτερο του 85%.
- γ) Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του υπαλλήλου για την αμέσως προηγούμενη αξιολογική περίοδο, να είναι επίσης μεγαλύτερο του 85%.»

Σύμφωνα με τη μεταβατική διάταξη της περίπτωσης 8 της παραγράφου 14 «14. ...8. Η παρ. 9 του άρθρου 3 εφαρμόζεται από την αξιολογική περίοδο του 2021 και εντεύθεν.»

8. Επιπλέον στις διατάξεις των άρθρων 2, 11 παρ. 1 και 19 παρ. 10 περ. γ) του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού ΑΑΔΕ...» (Α'26), όπως ισχύει, ορίζονται τα εξής:

«Άρθρο 2

Ορισμός αποδοχών

Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές των υπαλλήλων αποτελούνται από τον βασικό μισθό του άρθρου 7, τα επιδόματα και τις παροχές των άρθρων 8, 9 και 10, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους, την ειδική αμοιβή του άρθρου 11, καθώς και την προσωπική διαφορά του άρθρου 12.»

«Άρθρο 11

Ειδική αμοιβή και Βαθμός Θέσης Εργασίας

1. Στους υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) που υπάγονται στον παρόντα, χορηγείται ειδική αμοιβή, πλέον του βασικού μισθού του άρθρου 7 και των επιδομάτων του παρόντος, η οποία συνδέεται με

την αξιολόγηση της Θέσης Εργασίας (Θ.Ε.) που κατέχουν και την κατάταξη αυτής σε Βαθμό Θέσης Εργασίας (Β.Θ.Ε.) της παρ. 4. Προϋποθέσεις για τη χορήγηση είναι αφενός η κατάρτιση ειδικού συστήματος βαθμολογικής κατάταξης των Θ.Ε. της Α.Α.Δ.Ε., ο καθορισμός των βαθμών του συστήματος αυτού, η περιγραφή, αξιολόγηση και κατάταξη των Θ.Ε. και αφετέρου η κατάταξη των υπαλλήλων στους βαθμούς των Θ.Ε., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α'94), περί Συστήματος Βαθμολογικής Κατάταξης.

Άρθρο 19

Γενικές ρυθμίσεις για θέματα αποδοχών

...10. Υπάλληλοι, οι οποίοι:.....

γ) δεν παρέχουν υπηρεσία στην Α.Α.Δ.Ε., για λόγους που σχετίζονται με την χορήγηση των προβλεπόμενων στον Υπαλληλικό Κώδικα (ν. 3528/2007, Α'26) αδειών με αποδοχές, όπως ενδεικτικά, κανονικών, ειδικών, αναρρωτικών, μητρότητας, ανατροφής τέκνου, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιστημονικούς και επιμορφωτικούς λόγους και εξετάσεων, λαμβάνουν κανονικά κατά τη διάρκεια της απουσίας τους την ειδική αμοιβή του άρθρου 11.....».

9. Στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ. 1 και 3, 53 παρ.1, 2 και 9, 54 παρ. 1 και 3, 89 και 98 παρ. 2 ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α'26), όπως ισχύουν, ορίζονται τα εξής:

«Άρθρο 52

Άδειες μητρότητας και προγεννητικού ελέγχου - Εξουσιοδοτική διάταξη».

1. Στις υπαλλήλους οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου, η μετά τον τοκετό άδεια προσαυξάνεται κάθε φορά κατά δύο (2) μήνες. Η άδεια λόγω κυοφορίας χορηγείται ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού για τον πιθανολογούμενο χρόνο τοκετού. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια λοχείας αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός.

2. ..3. Σε κυοφορούσες υπαλλήλους που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας, μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας με αποδοχές, χορηγείται κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές, μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και

διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος....

Άρθρο 53

Διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις

1. ... Για τους υπαλλήλους που έχουν έως δύο (2) τέκνα και δικαιούνται την άδεια του πρώτου εδαφίου, η υπηρεσία που βαρύνεται με την υποχρέωση μισθοδοσίας του υπαλλήλου, υποχρεούται να καταβάλλει στον γονέα μηνιαίως, για κάθε τέκνο, ποσό ίσο με τον ελάχιστο νομοθετημένο μισθό, για τους δύο (2) πρώτους μήνες της άδειας. Οι γονείς διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων δικαιούνται να λάβουν την άδεια του πρώτου εδαφίου για κάθε παιδί ξεχωριστά, τμηματικά ή και συνεχόμενα, και δικαιούνται να λάβουν την παροχή του δεύτερου εδαφίου για δύο (2) μήνες επιπλέον, ανεξαρτήτως του αριθμού των παιδιών που γεννήθηκαν μαζί. Οι μονογονείς, λόγω θανάτου του άλλου γονέα ή λόγω ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης του τέκνου από τον άλλο γονέα, δικαιούνται τις διευκολύνσεις των προηγούμενων εδαφίων εις διπλούν. Σε περίπτωση γέννησης τρίτου και περισσότερων τέκνων, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, η άδεια του πρώτου εδαφίου χορηγείται με πλήρεις αποδοχές. Η άδεια των προηγούμενων εδαφίων χορηγείται είτε συνεχόμενα είτε τμηματικά, αλλά σε κάθε περίπτωση δεν είναι δυνατή η χορήγησή της για διάστημα μικρότερο του ενός (1) μηνός...

2. ... Υπάλληλος που είναι γονέας δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο. Υπάλληλος που υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως τεσσάρων (4) ετών, δικαιούται, κατ' εξαίρεση, τη χορήγηση του συνόλου της άδειας των εννέα (9) μηνών που προβλέπεται στην παρούσα, εφόσον, μετά από την άδεια της παραγράφου 9 και μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών, αιτηθεί να του χορηγηθεί η συνεχόμενη άδεια έναντι της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου. Υπάλληλος που αποκτά δίδυμα, τρίδυμα ή και περισσότερα τέκνα δικαιούται επιπλέον άδεια ανατροφής έξι (6) μηνών με αποδοχές για κάθε τέκνο πέραν του ενός..

...9. Σε υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο, καθώς και σε υπαλλήλους που γίνονται ανάδοχοι γονείς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του

ν. 4538/2018 (Α΄85) πέραν των διευκολύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας ή της αναδοχής αντίστοιχα, εφόσον το υιοθετημένο ή το αναδεχόμενο τέκνο είναι ηλικίας έως έξι (6) ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία του υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας ή της αναδοχής διάστημα. Στους γονείς που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, κατά το άρθρο 1464 Α.Κ., πέραν των διευκολύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές αμέσως μετά τη γέννηση του τέκνου.

Άρθρο 54

Δικαίωμα αναρρωτικής άδειας

1. Στον υπάλληλο που είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, χορηγείται αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία. Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες. Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον έξι (6) μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.

Υπάλληλος, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει χρόνο υπηρεσίας έξι (6) μηνών, δικαιούται να λάβει τις βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες που προβλέπονται. Μετά την εξάντληση τους, ο υπάλληλος δικαιούται άδεια άνευ αποδοχών...

3. Στον υπάλληλο που πάσχει από δυσίατο νόσημα, χορηγείται αναρρωτική άδεια, της οποίας η διάρκεια είναι διπλάσια από τη διάρκεια των αδειών των προηγούμενων παραγράφων.»

«Άρθρο 89

Χρόνος μη υπολογιζόμενος για προαγωγή

Στο χρόνο για προαγωγή δεν υπολογίζεται: α) ο χρόνος της διαθεσιμότητας, β) ο χρόνος της αργίας που επήλθε είτε εξαιτίας ποινικής δίωξης που κατέληξε σε οποιαδήποτε καταδίκη είτε εξαιτίας πειθαρχικής δίωξης που κατέληξε σε πειθαρχική ποινή τουλάχιστον προστίμου αποδοχών τριών (3) μηνών, γ) ο χρόνος της αδικαιολόγητης αποχής από τα καθήκοντα, δ) ο χρόνος της προσωρινής παύσης, ε) ο χρόνος της άδειας άνευ αποδοχών που δεν αποτελεί χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και στ) ο χρόνος αναστολής άσκησης καθηκόντων.»

«Άρθρο 98

Βαθμολογική ένταξη

...2. Ως πραγματική δημόσια υπηρεσία νοείται κάθε υπηρεσία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο, σε Ν.Π.Δ.Δ., σε Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου ή σε Ο.Τ.Α., με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου, καθώς και κάθε άλλη υπηρεσία που, με βάση ειδικές διατάξεις, αναγνωρίζεται ως πραγματική δημόσια υπηρεσία για βαθμολογική εξέλιξη.»

Ερμηνεία και εφαρμογή διατάξεων

Από τις προαναφερόμενες διατάξεις, ερμηνευόμενες αυτοτελώς, αλλά και σε συνδυασμό μεταξύ τους, ενόψει και του όλου νομικού πλαισίου εντός του οποίου εντάσσονται, του σκοπού που εξυπηρετούν και την υπαγωγή σε αυτές των πραγματικών περιστατικών που τέθηκαν με το εξεταζόμενο ερώτημα, συνάγονται τα ακόλουθα:

10. Το άρθρο 21 παρ. 1 του Συντάγματος θέτει την μητρότητα και την παιδική ηλικία υπό την προστασία του Κράτους και αποσκοπεί στην αντιμετώπιση του οξυμένου δημογραφικού προβλήματος της χώρας.¹ Επιπλέον, η διάταξη της παραγράφου 5 του ίδιου άρθρου καθιερώνει το δικαίωμα στην υγεία ως θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα, που κατοχυρώνει αξίωση έναντι του Κράτους για λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας της υγείας με ταυτόχρονη αποχή από οποιαδήποτε ενέργεια αντιστρατεύεται τον σκοπό αυτόν.² Η συνταγματική κατοχύρωση των δικαιωμάτων αυτών έχει ως αποτέλεσμα, ότι οι νομοθετικές διατάξεις ερμηνεύονται υπό το φως των παραπάνω συνταγματικών αρχών, οι οποίες αποτελούν έτσι το κριτήριο μιας σύμφωνης με το Σύνταγμα ερμηνείας κοινών νόμων.³

¹ ΟΛΣΤΕ 3216/2003, ΣΤΕ 2344/2004, με τις οποίες κρίθηκε ότι οι διατάξεις του άρθρου 44 παρ. 20 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, στην πρώτη περίπτωση των δικαστικών λειτουργιών, καθώς και του άρθρου 43 παρ. 11 του ν. 3086/2002 (προϊσχύων Οργανισμός Ν.Σ.Κ.), στην δεύτερη περίπτωση των λειτουργιών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ερμηνευόμενες ενόψει του ανωτέρω άρθρου 21 του Συντάγματος που θέτει την μητρότητα και την παιδική ηλικία υπό την προστασία του Κράτους και αποσκοπεί στην αντιμετώπιση του οξυμένου δημογραφικού προβλήματος της χώρας, έχουν την έννοια ότι παραπέμπουν στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους δημοσίους υπαλλήλους οι οποίες προβλέπουν όχι μόνον τις άδειες μητρότητας (κύησης και λοχείας) αλλά και κάθε άλλη άδεια, επομένως και η άδεια ανατροφής τέκνου, που αποβλέπει στην προστασία της μητρότητας και της παιδικής ηλικίας. Στη συνέχεια, προβλέφθηκε νομοθετικά για τους δικαστικούς λειτουργούς και τους λειτουργούς του Ν.Σ.Κ.

² Γεωργόπουλος Γ., Μπουκουβάλα Β. Συνταγματικά Δικαιώματα και Ελευθερίες, Από τη θεωρία στην πράξη, εκδ. ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 2021, σελ. 97

³ ΟΛΣΤΕ 3216/2003, ΣΤΕ 2344/2004 όπως παραπάνω, Χρυσόγονος Κ., Βλαχόπουλος Σ. Ατομικά και Κοινωνικά Δικαιώματα, Νομική Βιβλιοθήκη 2017 σ. 569

11. Με το άρθρο 1 του ν. 4389/2016 συστάθηκε κατά τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας της φορολογικής διοίκησης, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) με στόχους την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα, καθώς και την αμεροληψία και την δίκαιη αντιμετώπιση των φορολογουμένων, και σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.⁴ Η Α.Α.Δ.Ε. διαθέτει λειτουργική ανεξαρτησία, διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, δεν ελέγχεται από άλλα κρατικά όργανα ή ανεξάρτητες αρχές και υπόκειται μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής και τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 3 του ιδρυτικού της νόμου. Στην Α.Α.Δ.Ε. περιήλθαν όλες οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (άρθρο 2 παρ. 1 ν. 4389/2016), που είχε συσταθεί με τον ν. 4093/2012, με τον οποίο είχαν υπαχθεί σε αυτήν όλες οι υπηρεσίες που υπάγονταν έως τότε στη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, καθώς και όλες οι αρμοδιότητες που συνδέονται με την άσκηση της φορολογικής διοίκησης.

12. Ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Αρχής πλην αυτών που ρητώς ορίζεται ότι ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Στις παραγράφους 2 έως 4 του άρθρου 14 ν. 4389/2016, γίνεται ενδεικτική απαρίθμηση των αρμοδιοτήτων αυτών και παρέχονται οι αναγκαίες νομοθετικές εξουσιοδοτήσεις στον Διοικητή για την έκδοση των σχετικών κανονιστικών πράξεων, προκειμένου να λειτουργήσει ευέλικτα και αποτελεσματικά η Αρχή.⁵ Ειδικότερα ως προς το προσωπικό της Αρχής, οι αρμοδιότητες του Διοικητή απαριθμούνται ενδεικτικά στην παράγραφο 3 του παραπάνω άρθρου.

13. Περαιτέρω, με το άρθρο 24 του παραπάνω νόμου, ρυθμίζονται τα ζητήματα του προσωπικού της Αρχής και ειδικότερα αυτά που αφορούν στις οργανικές θέσεις και στη στελέχωσή της. Στην παράγραφο 3 ορίζεται, ότι η στελέχωση της Αρχής γίνεται από μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που

⁴ Αιτιολογική έκθεση ν. 4389/2016 Μέρος Πρώτο, Κεφ. Α΄, Α. Γενικό Μέρος

⁵ Αιτιολογική έκθεση ν. 4389/2016 Μέρος Πρώτο, Κεφ. Α΄, Β. Ειδικό Μέρος Επί του άρθρου 14 σελ. 5

καταλαμβάνουν αντίστοιχες οργανικές θέσεις, συμπεριλαμβανομένων των προσωποπαγών θέσεων. Η πλήρωση των κενών θέσεων γίνεται με διορισμό μέσω ΑΣΕΠ, κατά τις ισχύουσες γενικές διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές και σύμφωνα με τα κριτήρια και τυπικά προσόντα, που καθορίζονται στον Οργανισμό της Αρχής και τις εκάστοτε επιχειρησιακές της ανάγκες.⁶

14. Με το άρθρο 28 του ν. 4389/2016, παρασχέθηκε αρμοδιότητα στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., ώστε με απόφασή του, που εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης και γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, διατυπούμενης εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, να θεσπίζει ειδικότερα συστήματα προαγωγών και βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης του προσωπικού των υπηρεσιών της, κατά παρέκκλιση των κριτηρίων και της διαδικασίας που προβλέπεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Το νέο σύστημα βαθμολογικής εξέλιξης βασίζεται στην κατάρτιση αναλυτικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και την αξιολογική κατάταξη αυτών, από την οποία θα προκύψουν οι βαθμοί του νέου συστήματος. Η κατάταξη του υπαλλήλου στη νέα βαθμολογική κλίμακα, βασίζεται στη σύνδεση του βαθμού με την αντίστοιχη θέση εργασίας, ενώ η υιοθέτηση και εφαρμογή των αναφερόμενων συστημάτων πρέπει να τηρεί τις αρχές της διαφάνειας, αξιοκρατίας, συμμετοχικότητας, αντικειμενικότητας και ταυτόχρονα να εξασφαλίζει τους όρους και της προϋποθέσεις σύγχρονης, ορθολογικής και αποτελεσματικής Διοίκησης του ανθρωπίνου δυναμικού της Αρχής.⁷

15. Το ειδικότερο, σε σχέση με το ισχύον για τους δημοσίους υπαλλήλους, σύστημα αξιολόγησης και βαθμολόγησης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., ως δομημένη διοικητική διαδικασία, αποβλέπει στην ορθολογική και αποτελεσματική λειτουργία της εν λόγω Αρχής και στην ανάπτυξη του υπαλλήλου (με στόχο την εξέλιξή του με βάση τα προσόντα και τις κλίσεις του), μέσω του καθορισμού σαφούς στοχοθεσίας, διαδικασιών παρακολούθησης, μέτρησης και αξιολόγησης συγκεκριμένων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, διαχείρισης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, καθώς και της υλοποίησης δράσεων εκπαίδευσης, υποστήριξης, βελτίωσης

⁶ Απιολογική έκθεση ν. 4389/2016 Μέρος Πρώτο, Κεφ. Α', Α. Γενικό Μέρος σελ. 2 και Β. Ειδικό Μέρος Επί του άρθρου 24, σελ. 8

⁷ Απιολογική έκθεση ν. 4389/2016 Μέρος Πρώτο, Κεφ. Α', Β. Ειδικό Μέρος Επί του άρθρου 28, σελ. 9,10

και επαγγελματικής ανάπτυξης των υπαλλήλων της Αρχής (ΣτΕ Τμήμα Γ΄ 7μελής 164/2023, σκέψη 13).⁸

16. Το νέο σύστημα αξιολόγησης αποτελεί μέρος του συνολικού συστήματος ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και προϋποθέτει την μέτρηση της απόδοσης του υπαλλήλου σε συνάρτηση αφενός με τους εξειδικευμένους επιχειρησιακούς στόχους της θέσης που κατέχει (ποσοτική αξιολόγηση) και αφετέρου με τον καθοριζόμενο βαθμό και το είδος δεξιοτήτων που προσιδιάζει στο περίγραμμα της συγκεκριμένης θέσης (ποιοτική αξιολόγηση). Τα κριτήρια για την ποιοτική αξιολόγηση του υπαλλήλου προέρχονται από το πλαίσιο ικανοτήτων της θέσης εργασίας που κατέχει.⁹

17. Τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) της Α.Α.Δ.Ε. αναπτύσσονται, ανά Υπηρεσία και Γενική Διεύθυνση της Α.Α.Δ.Ε.,¹⁰ στο συνημμένο στην πρώτη από τις παραπάνω αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., πολυσέλιδο Παράρτημα, συνολικής έκτασης 3.872 σελίδων. Στα Π.Θ.Ε. αναλύονται διεξοδικά ο σκοπός, τα καθήκοντα και οι ειδικές συνθήκες κάθε συγκεκριμένης θέσης, ενώ η εμπειρία συνιστά απαιτούμενο τυπικό προσόν για την κατάταξη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. στη θέσεις αυτές.

18. Στην προκειμένη περίπτωση το ζήτημα που τίθεται με το υπό εξέταση ερώτημα αφορά στο, εάν ο νομοθέτης και η κατά νομοθετική εξουσιοδότηση εκδοθείσα απόφαση, με τη θέσπιση της εμπειρίας, που προβλέπεται στα οικεία Π.Θ.Ε., ως τυπικό προσόν για την κατάταξη σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού (Εμπείρου υπαλλήλου, Ελεγκτή ή άλλης Θέσης Ειδικής Βαρύτητας), αποβλέπουν στην πραγματική άσκηση καθηκόντων των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και στην ενεργή υπηρεσία τους ή εάν στον απαιτούμενο κατά περίπτωση χρόνο εμπειρίας, μπορεί να συνυπολογιστεί και

⁸ Με την απόφαση αυτή, η οποία δημοσιεύθηκε στις 2.2.2023, το Συμβούλιο της Επικρατείας απέρριψε την από 6.5.2019 αίτηση της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζομένων στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Π.Ο.Ε.-Δ.Ο.Υ.), για την ακύρωση της προηγούμενης, επίσης εκδοθείσας κατ' εξουσιοδότηση της διάταξης του άρθρου 28 ν. 4389/2016, απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. με αριθμό ΔΔΑΔ Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 (Β΄ 6225), όπως ισχύει μετά την ΔΔΑΔ Ε1015386 ΕΞ 2020 απόφαση (Β΄ 401). Με την παραπάνω απόφαση του ΣτΕ κρίθηκε, μεταξύ άλλων, ως ειδική και ορισμένη η νομοθετική εξουσιοδότηση του άρθρου 28 παρ. 1 ν. 4389/2016.

⁹ αιτιολογική έκθεση του ν. 4389/2016, επί του άρθρου 28

¹⁰ Π.Θ.Ε. Αυτοτελών Υπηρεσιών, Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (ΚΥ), Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (ΕΑΥ), Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (ΠΥ), Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, Γενικού Χημείου του Κράτους.

ο χρόνος απουσίας των υπαλλήλων με νόμιμη άδεια μητρότητας, ανατροφής τέκνου ή μακροχρόνια αναρρωτική.

19. Η απάντηση στο ερώτημα αυτό συνάπτεται με το προαναφερόμενο ισχύον για τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. ειδικότερο πλαίσιο υπηρεσιακής κατάστασης και βαθμολογικής εξέλιξης, το οποίο αποβλέπει στην μέγιστη αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους με την εξασφάλιση της επίτευξης των επιχειρησιακών στόχων της θέσης που κατέχει κάθε υπάλληλος, καθώς και την απόκτηση του καθοριζόμενου βαθμού και του είδους δεξιοτήτων που προσιδιάζει στο περίγραμμα της συγκεκριμένης θέσης. Με βάση τους παραπάνω στόχους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, η εμπειρία, που απαιτείται ως τυπικό προσόν για την κατάταξη σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού Εμπείρου υπαλλήλου, Ελεγκτή ή άλλης Θέσης Ειδικής Βαρύτητας, συνδέεται άρρηκτα με την πραγματική άσκηση υπηρεσίας, η οποία και μόνον είναι δυνατό να διασφαλίζει την απόκτηση των ειδικών απαιτούμενων προσόντων για την τοποθέτηση των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. σε θέσεις ιδιαίτερης ευθύνης. Η αξία της πραγματικής υπηρεσίας για την κατάταξη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. σε θέσεις ευθύνης, προκύπτει από τη λεπτομερή και διεξοδική ρύθμιση των καθηκόντων της κάθε θέσης, τα οποία είναι δυσχερή και πολυσύνθετα. Και τούτο διότι οι αυξημένες απαιτήσεις των παραπάνω θέσεων ανώτερου βαθμού της Α.Α.Δ.Ε. προϋποθέτουν εξοικείωση με τα ειδικότερα ζητήματα και ικανότητα άμεσης ανταπόκρισης στις ιδιαίτερες συνθήκες των θέσεων ευθύνης, προσόντα τα οποία συνδέονται με την προηγούμενη ενεργή παροχή υπηρεσίας. Άλλωστε, η πραγματική υπηρεσία και η εξ αυτής απορρέουσα πείρα και εντρύφηση στα ιδιαίτερα απαιτητικά καθήκοντα των θέσεων εργασίας ανώτερου βαθμού της Α.Α.Δ.Ε., αποβαίνει προς όφελος τόσο της εύρυθμης λειτουργίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της Αρχής, όσο και της διασφάλισης των ίδιων των υπαλλήλων, αφού η ανάθεση αυξημένων καθηκόντων σε αυτούς γίνεται, εφόσον εξασφαλισθεί, ότι διαθέτουν την απαιτούμενη προϋπηρεσία και τα εξ αυτής απορρέοντα κατάλληλα προσόντα.

20. Στο ίδιο πνεύμα, το Συμβούλιο της Επικρατείας (τμ. Γ΄) με την απόφαση 795/2021 έκρινε, ότι στον χρόνο της τριετούς υπηρεσίας, που απαιτείται από το άρθρο 19 ν. 4009/2011 να έχει συμπληρωθεί για την εξέλιξη μέλους ΔΕΠ στην επόμενη βαθμίδα, δεν συνυπολογίζεται ο χρόνος απόσπασής του στην

Προεδρία της Δημοκρατίας. Και τούτο διότι «η κρίση για εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα καθηγητή Α.Ε.Ι. είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με το διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό έργο του υπό εξέλιξη καθηγητή, που έχει συντελεστεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησής του, εφόσον κατ' εκτίμηση και του έργου αυτού είναι δυνατόν να κριθεί αν είναι πραγματικά κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων της ανώτερης βαθμίδας» (σκέψη 9).

21. Συναφώς, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (τμ. Γ΄) με την Γνωμοδότηση με αριθμό 17/2022 έκρινε, ότι το χρονικό διάστημα των εννέα (9) μηνών της άδειας ανατροφής με αποδοχές που χορηγείται σε μέλος Δ.Ε.Π. για την ανατροφή τέκνου του δεν συνυπολογίζεται στην τριετή προϋπηρεσία που απαιτείται για την εξέλιξή του ως μέλους Δ.Ε.Π. στην επόμενη βαθμίδα (σκέψη 9)¹¹. Και τούτο διότι τα κριτήρια εξέλιξης που θέτει ο νόμος, προκειμένου να καταστεί δυνατό να εκτιμηθεί αν είναι πραγματικά κατάλληλα τα μέλη ΔΕΠ για να εξελιχθούν στην ανώτερη καθηγητική βαθμίδα, είναι το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που έχουν παραγάγει κατά το απαιτούμενο χρονικό διάστημα παραμονής στην προηγούμενη καθηγητική βαθμίδα (σκέψη 7). Τονίζεται δε, ότι, αν και το νομοθετικό καθεστώς εξέλιξης μελών ΔΕΠ στην επόμενη βαθμίδα είναι διαφορετικό από το καθεστώς που διέπει τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., ωστόσο σε αμφότερες τις κατηγορίες εργαζομένων, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που τις διέπουν, ο νομοθέτης αποβλέπει στην ενεργή υπηρεσία και στην πραγματική παροχή έργου, που κατά τεκμήριο συνεπάγεται την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων για την κατάταξη σε ανώτερη θέση.

22. Επιπλέον, σημειώνεται ότι ο Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ν. 4831/2021 Α΄ 170), απαιτεί για τη μονιμοποίηση και προαγωγή των Δοκίμων Δικαστικών Πληρεξουσίων στον βαθμό του Δικαστικού Πληρεξούσιου διετή πραγματική και ενεργή υπηρεσία, στην οποία δεν υπολογίζεται το διάστημα κατά το οποίο ο/η δόκιμος/η έλαβε εκπαιδευτική ή αναρρωτική άδεια, άδεια κύησης, λοχείας ή ανατροφής τέκνου. (άρθρο 64 παρ. 1 εδ. γ ν. 4831/2021).

¹¹ Πρβλ και Γνωμοδότηση ΝΣΚ 145/2015, σύμφωνα με την οποία ο χρόνος απουσίας των προσωρινών αναπληρωτών εκπαιδευτικών από την εργασία τους λόγω νομίμως χορηγηθείσας γονικής άδειας δεν συνιστά χρόνο πραγματικής εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας

23. Με βάση τα προεκτεθέντα, και ειδικότερα λαμβάνοντας υπ' όψη το νομοθετικό πλαίσιο, που διέπει τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και τα ειδικά χαρακτηριστικά, τη φύση και τα καθήκοντα των θέσεων εργασίας ανώτερου βαθμού (Εμπείρου υπαλλήλου, Ελεγκτή ή άλλων Θέσεων Ειδικής Βαρύτητας), όπως αναλύονται στα οικεία περιγράμματα, καθίσταται, κατά την ομόφωνη γνώμη των μελών του Τμήματος, σαφές, ότι στην εμπειρία, η οποία συνιστά κριτήριο για την κατάταξη των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ στις παραπάνω θέσεις, δεν συνυπολογίζεται ο χρόνος απουσίας των υπαλλήλων λόγω μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας. Τούτο δε, εκτός των προαναφερομένων, δεν προσκρούει στην συνταγματικά κατοχυρωμένη αρχή της προστασίας των υπαλλήλων, δεδομένου ότι επιβάλλεται η χορήγηση αναρρωτικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, ως απόρροια της σχετικής υποχρέωσης. Εξάλλου η παραπάνω αρχή επιβάλλει μεν την κατοχύρωση και εξασφάλιση των εργασιακών δικαιωμάτων του υπαλλήλου που απουσιάζει με μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, ωστόσο η κατοχύρωση αυτή δεν συνδέεται με το διαφορετικό ζήτημα της αναγνώρισης εμπειρίας, ως κριτηρίου βαθμολογικής εξέλιξης, για την οποία, όπως προαναφέρθηκε, απαιτείται ενεργή υπηρεσία.

24. Αναφορικά με τον συνυπολογισμό ή μη στο απαιτούμενο χρονικό διάστημα της εμπειρίας για την κατάταξη υπαλλήλου της Α.Α.Δ.Ε. σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού, του χρόνου απουσίας του με άδεια μητρότητας ή διευκόλυνσης για την ανατροφή τέκνου, κατά την ενώπιον του Τμήματος συζήτηση μεταξύ των μελών διατυπώθηκαν δύο (2) γνώμες:

25. Κατά τη γνώμη της πλειοψηφίας των παρισταμένων μελών, που απαρτίσθηκε από την Πρόεδρο του Τμήματος Δήμητρα Κεφάλα, Αντιπρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τους Αγγελική Καστανά, Ιουλία Σφυρή, Ευτυχία Κασομένου, Ιωάννη Αλεξανδράκη, Νικόλαο Πατηνιώτη, Χρυσούλα Τσιαβού και Κωνσταντίνα Νασοπούλου, Νομικούς Συμβούλους του Κράτους (ψηφοί οκτώ «8»), στην παραπάνω κατά νόμο απαιτούμενη εμπειρία δεν συνυπολογίζεται ο χρόνος απουσίας των υπαλλήλων λόγω άδειας μητρότητας και ανατροφής τέκνου.

25α. Και τούτο διότι, πέραν των προεκτεθέντων, από το προαναφερόμενο ειδικό νομοθετικό καθεστώς που διέπει τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., σε συνδυασμό με τον ιδιαίτερο σκοπό, τα αυξημένα δυσχερή και πολυσύνθετα καθήκοντα, καθώς και τις ιδιαίτερες συνθήκες των συγκεκριμένων θέσεων

εργασίας, όπως αναλύονται στα οικεία Π.Θ.Ε., προκύπτει αβίαστα το συμπέρασμα, ότι ως εμπειρία νοείται η πραγματική και ενεργή υπηρεσία των υπαλλήλων, η οποία συνιστά αναγκαίο τυπικό προσόν για την κατάταξή τους στις θέσεις αυτές.

25β. Επιπλέον επισημαίνεται ότι επιχείρημα για την πλασματική αναγνώριση της απουσίας με νόμιμη άδεια ως εμπειρίας, δεν μπορεί να αντληθεί ευθέως από τις συνταγματικές αρχές της προστασίας της μητρότητας, της οικογένειας και της παιδικής ηλικίας, δεδομένου, ότι η σχετική πρόνοια εκδηλώνεται με τη χορήγηση της σχετικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, για την απρόσκοπτη ενασχόληση του εργαζομένου γονέα με την ανατροφή του τέκνου του, όπως γνωμοδότησε το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους,¹² αλλά και με την εξασφάλιση της παροχής όλων των δικαιωμάτων που απονεμήθηκαν κατά τον χρόνο απουσίας τους.

25γ. Σε συμμόρφωση, μάλιστα, με τις παραπάνω συνταγματικές αρχές έχει προβλεφθεί, με το άρθρο 19 παρ. 10 περ. γ ν. 4778/2021, η καταβολή της ειδικής αμοιβής του άρθρου 11 του παραπάνω νόμου, που συνδέεται με τη βαθμολογική κατάταξη, και στους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε. που απουσιάζουν με νόμιμη άδεια (μεταξύ των οποίων και η άδεια μητρότητας, ανατροφής τέκνου και αναρρωτική), ώστε να εξασφαλίζεται στους τελευταίους η παροχή όλων των οικονομικών ωφελημάτων, που θα απολάμβαναν αν δεν είχαν λάβει την άδεια αυτή.

25δ. Εξάλλου, η θέσπιση της υποχρέωσης πραγματικής υπηρεσίας ως τυπικού προσόντος για την κατάταξη σε θέσεις ευθύνης, δεν εγείρει ζητήματα συνταγματικότητας και παραβίασης της αρχής της αναλογικότητας, δεδομένου ότι α) υπαγορεύεται από τους προεκτεθέντες σκοπούς δημοσίου συμφέροντος, δηλαδή τόσο της εύρυθμης λειτουργίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της Αρχής, όσο και της διασφάλισης των ίδιων των υπαλλήλων, β) το εν λόγω τυπικό προσόν δύναται να αποκτηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας, και γ) η αδυναμία κατάταξης σε θέση ανώτερου βαθμού δεν είναι οριστική και διαρκής αλλά το σχετικό κώλυμα έχει παροδικό χαρακτήρα και αίρεται μόλις συμπληρωθεί το τυπικό προσόν, μόλις δηλαδή

¹² Γνωμοδότηση ΝΣΚ 17/2022 σκέψη 8.

συμπληρωθεί ο απαιτούμενος για την συγκεκριμένη θέση εργασίας χρόνος πραγματικής υπηρεσίας του υπαλλήλου.¹³

25ε. Επομένως η απορρέουσα από το άρθρο 21 παρ. 1 του Συντάγματος επιταγή της προστασίας της οικογένειας, της μητρότητας και της παιδικής ηλικίας ικανοποιείται πλήρως με την υποχρεωτική παροχή στον δικαιούχο υπάλληλο της σχετικής άδειας μητρότητας ή/και διευκόλυνσης για την ανατροφή τέκνου και ταυτόχρονα με την παράλληλη εξασφάλιση των εργασιακών δικαιωμάτων του, τη διατήρηση της θέσης του και την απονομή των οικονομικών και λοιπών ωφελημάτων που απονέμονται στους εργαζομένους της ίδιας βαθμίδας κατά το χρονικό διάστημα της απουσίας του. Συνακόλουθα, ο μη συνυπολογισμός ως εμπειρίας του χρονικού διαστήματος απουσίας του υπαλλήλου λόγω της παραπάνω άδειας, ο οποίος σχετίζεται με τη συνδρομή τυπικών προσόντων κατάταξης σε συγκεκριμένη θέση ευθύνης, συνάδει απόλυτα με τις παραπάνω συνταγματικές αρχές.

26. Κατά τη γνώμη της μειοψηφίας, η οποία αφορά μόνον στον συνυπολογισμό ή μη στον απαιτούμενο χρόνο εμπειρίας του χρονικού διαστήματος απουσίας των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. με άδεια μητρότητας ή διευκόλυνσης για την ανατροφή τέκνου και απαρτίσθηκε από τον Παναγιώτη Πανάγο, Νομικό Σύμβουλο του Κράτους, (ψήφος μία «1»): Το προβλεπόμενο, στις διατάξεις του ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*», χρονικό διάστημα απουσίας των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. με α) άδεια μητρότητας (άρθρ. 52), β) ανατροφής τέκνου (άρθρ. 53 παρ. 1, παρ. 2 εδ. β έως ζ, και παρ. 9) συνυπολογίζεται στο απαιτούμενο χρονικό διάστημα της εμπειρίας για την κατάταξη υπαλλήλου σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού (Εμπείρου υπαλλήλου, Ελεγκτή ή άλλης Θέσης Ειδικής Βαρύτητας), σύμφωνα με τις υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β΄ 2316 & 2385) και ΔΔΑΔ Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 (Β΄ 5401) αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ. Ειδικότερα, το άρθρο 21 παρ. 1 του Συντάγματος θέτει την οικογένεια, ως θεμέλιο της συντήρησης και προαγωγής του έθνους, τη μητρότητα και την παιδική ηλικία υπό την προστασία του Κράτους. Το αρνητικό περιεχόμενο

¹³ Πρβλ ΣτΕ 2291/2022, με την οποία κρίθηκε, ότι η θέσπιση από τον νομοθέτη της υποχρέωσης διετούς υπηρεσίας στην επαρχία ως τυπικού προσόντος για την προαγωγή Παρέδρου στον βαθμό του Νομικού Συμβούλου δεν εγείρει ζητήματα συνταγματικότητας και δεν παρίσταται προδήλως δυσανάλογη για τον αιτούντα.

αυτής της θεσμικής εγγύησης δύναται να συνοψισθεί, μεταξύ άλλων, στο ότι δεν είναι ανεκτό συνταγματικά η δημιουργία της οικογένειας να επιφέρει οποιοσδήποτε δυσμενείς συνέπειες και το θετικό περιεχόμενο είναι ότι ο κοινός νομοθέτης οφείλει να θεσπίζει τις κατάλληλες και αναγκαίες ρυθμίσεις για τη διαφύλαξη και ενίσχυση της οικογένειας. Η εισαγόμενη, με τις ανωτέρω αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., παρέκκλιση στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ. 1, 3 και 4, 53 παρ. 1, 2 και 9 του ν. 3528/2007 δεν είναι συνταγματικά ανεκτή. Αφενός, διότι δύναται η παρέκκλιση αυτή να λειτουργήσει ως αντικίνητρο, καθόσον οι διατάξεις αυτές, κατ' αντίθεση προς τη ανωτέρω συνταγματική επιταγή, εισάγουν δυσμενέστερη μεταχείριση των ατόμων με αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις. Αφετέρου δε διότι, η εμπειρία, με πραγματική άσκηση των καθηκόντων, ως κριτήριο για την κατάταξη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού, δεν είναι, σύμφωνα με την εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 4389/2016, το μοναδικό κριτήριο για την αξιολόγηση των εν λόγω υπαλλήλων, διότι σύμφωνα με την παράγραφο 2 του εν λόγω άρθρου, αναφέρονται ενδεικτικά ως κριτήρια για την εν λόγω κατάταξη εκτός από την εμπειρία: οι γνώσεις, η πολυπλοκότητα και δημιουργικότητα, η κριτική σκέψη και η λήψη αποφάσεων, η επιρροή και η εποπτεία, οι επαφές και η επικοινωνία, οι συνθήκες εργασίας, όπως αυτά προκύπτουν από τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας. Επομένως, εφόσον οι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να καταλάβουν θέσεις εργασίας ανώτερου βαθμού αξιολογούνται και με άλλα κριτήρια, με βάση την αρχή της αναλογικότητας, δεν είναι συνταγματικά ανεκτή η παρέκκλιση από τις ανωτέρω διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Υφ' οιανδήποτε δε εκδοχή, μη υπαρχούσης σχετικής ειδικής διάταξης στον ν. 4389/2016, δεν είναι ανεκτή η παρέκκλιση από τη διάταξη του άρθρου 53 παρ. 1 του ν. 3528/2007, στην οποία προβλέπεται: *«Για κάθε τέκνο διάστημα τεσσάρων μηνών της άδειας του πρώτου εδαφίου λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε συνέπεια».*

Απάντηση

27. Κατόπιν όσων προεκτέθηκαν, επί του τιθέμενου ερωτήματος, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Τμήμα Β΄) γνωμοδοτεί, ομόφωνα για την περίπτωση της μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας και κατά πλειοψηφία για την

περίπτωση της άδειας μητρότητας και διευκόλυνσης για την ανατροφή τέκνου, ως εξής:

Το χρονικό διάστημα απουσίας των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. με άδεια: α) μητρότητας του άρθρου 52, β) ανατροφής τέκνου του άρθρου 53 παρ. 1, παρ. 2 εδ. β έως ζ (για τη συνεχόμενη άδεια ανατροφής και όχι για το μειωμένο ωράριο) και παρ. 9, ή γ) μακροχρόνια αναρρωτική των άρθρων 54 και 56 παρ. 3, 4 του νόμου 3528/2007, δεν συνυπολογίζεται στο απαιτούμενο χρονικό διάστημα της εμπειρίας για την κατάταξη υπαλλήλου σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού (Εμπείρου υπαλλήλου, Ελεγκτή ή άλλης Θέσης Ειδικής Βαρύτητας), σύμφωνα με τις υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β΄ 2316 & 2385) και ΔΔΑΔ Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 (Β΄ 5401) αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., όπως ισχύουν.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2023

Η Πρόεδρος του Β΄ Τμήματος

Η Εισηγήτρια

Δήμητρα Κεφάλα
Αντιπρόεδρος Ν.Σ.Κ.

Μαρία Βέργου
Πάρεδρος Ν.Σ.Κ.